

Bestyrelsesmøde Dansk QP-forum

Mødereferat

Møde dato: 15. April 2020

Sted: Mødet blev afholdt via Skype grundet Covid19 situationen

Tilstede: Malene Metz Mørch, Ulla Thinggaard, Bruce Madsen, Mads Vestergaard Kusk, Hanne Jørgensen

Afbud: -

Mødeleder: Malene Metz Mørch

Referent: Hanne Jørgensen

Dato: 20. April 2020

Agenda:

1. Opsamling på stiftende generalforsamling og møde med PharmaDanmark
2. Møde med lægemiddelstyrelsen
3. Hvordan får vi fælles Box
4. Kunne Facebook og Instagram være en løsning
5. Samarbejde med EU QP-Forum
6. Årshjul for foreningen
7. Hvordan får vi sat gang i de faglige udvalg, der blev foreslået på generalforsamlingen
8. Kommende arrangementer – Temamøder/konference
9. Evt.

Ad 1:

Det fremsendte udkast til mødereferat fra den stiftende generalforsamling, vedtægter samt forretningsorden blev gennemgået og tilrettet.

Det blev besluttet at både QP'er anført på fremstillertilladelsen samt delegerede QP'er kan være medlemmer af foreningen, men at kun QP'er kan være med i de faglige udvalg.

Efter råd fra Pharmadanmark blev det besluttet ikke at opkræve kontingent eller indmeldelsesgebyr, da dette vil kræve ekstra administration. Til arrangementer vil der blive opkrævet et deltagergebyr og foreningen vil bruge evt. overskud til det daglige virke.

Pharmadanmark vil fungere som sekretariat for foreningen og vil være behjælpelige med oprettelse af hjemmeside samt medlemsregistrering, udsendelse af referater m.m.

Malene vil svare Pharmadanmark med de opdaterede dokumenter.

På mødet blev det aftalt at der sendes en mail til medlemmer med undskyldning omkring forsinkelse af udsendelse af referat m.m. fra den stiftende generalforsamling. Samt information om Faglige udvalg og tilmelding til disse.

Ad 2:

Møde med lægemiddelstyrelsen er fastsat til d. 2/6 kl. 14-15.

På mødet ønskes det at informere om oprettelse af Dansk QP-Forum samt oprette gensidig kontakt mellem Lægemiddelstyrelsen og Dansk QP-Forum. Det ønskes samtidig at afklare hvorvidt Lægemiddelstyrelsen har mulighed for at deltage i et gå-hjem-møde senere på året samt diskuterer på hvilke måde Lægemiddelstyrelsen kan bruge Dansk QP-forum.

Ad 3:

Bestyrelsen ønsker en fælles BOX eller lignende til dokumenthåndtering. En BOX koster 42 kr/mdr i administrationsgebyr og da foreningen i øjeblikket ikke har nogen kapital er dette ikke en mulighed pt.

På mødet blev forskellige gratisløsninger diskuteret men bestyrelsen ønsker ikke sådanne pga den tvivlsomme sikkerhed.

Det blev aftalt at Hanne diskuterer hvilke løsninger der findes med den kontaktperson vi har fået af Pharmadanmark vedr. oprettelse af hjemmeside.

Ad 4:

Det har tidligere været drøftet om Facebook og Instagram kan være en løsning i forhold til kommunikation til medlemmer. Dette er imidlertid afløst af muligheden for at oprette en hjemmeside. Pharmadanmark har formidlet kontakt til en person som kan hjælpe med at oprette hjemmeside.

Forskellige muligheder for Domain navn blev diskuteret og første valget faldt på QP-Forum.dk, Dansk QP-Forum.dk eller lignende.

Det skal være muligt via hjemmesiden at indmelde sig i QP-Forum (formular samt accept af fortrolighed jvnf. Vedtægterne. Herudover vil bestyrelsen gerne have et felt til info om aktuelle kurser, artikler eller lign.

Hanne tager aftaler nærmere med kontakt hos Pharmadanmark vedr. oprettelse af hjemmeside.

Ad 5:

Ulla og Malene tager kontakt til EU QP-forum og gør opmærksom på at Dansk QP-Forum nu er stiftet.

Ad 6:

Årshjulet vil være del af hjemmesiden. Det blev besluttet at foreningens årshjul ser således:

Januar: Generalforsamling

Marts/April/Maj: gå-hjem-møde

September: Konference

Bestyrelsesmøder:

Oktober: Opsamling på årets konference samt planlægning af gå-hjem-møder.

December: Planlægning af generalforsamling

Februar: Opsamling på generalforsamling samt planlægning af årets konference

Maj/juni: Sidste hånd på konferencen

Ad 7:

På generalforsamlingen blev der udtrykt ønske om at foreningen har en række faglige udvalg. Det blev besluttet at oprette Faglige udvalg i det omfang, der er kontaktpersoner til varetagelse af følgende ansvar:

- Definere scope for udvalget
- Sikre afholdelse af udvalgs møder
- Administrere medlemmer

De faglige udvalg har pligt til at melde tilbage til bestyrelsen samt sikre input fra de faglige udvalg til konference/gå-hjem-møder.

Der sendes mail ud til medlemmerne med tilmelding til de faglige udvalg.

Det blev aftalt at bestyrelsen skal være obs på hvordan evt. ad hoc faglige udvalg til kommentering på nye/ændrede guidelines kan oprettes. Evt. kommentering på guidelines vil dog være en medlemsaktivitet og ikke styret af bestyrelsen.

Ad 8:

Pga Covid19 situationen blev det besluttet at der ikke arrangeres en konference i år, men at vi satser på et gå-hjem-møde til efteråret f.eks. oktober. Bestyrelsen arbejder videre med at arrangere et gå-hjem-møde på Pharmakon med emnerne EU/FDA (Lægemiddelstyrelsen), Brexit (Lægemiddelstyrelsen, Dansk Erhverv og evt. virksomhedsjurister) og Corona.

Ad 9:

Malene har fået en henvendelse fra KU om samarbejde vedr. behov for efter- og videreuddannelse indenfor QP-området. Det blev diskuteret hvilke emner der kunne være relevante og følgende emner blev foreslået: Certificering af QP'ere (efter engelsk forbillede), Quality agreements og Quality oversight.

Næste bestyrelsesmøde: 2. Juni 2020 kl 12, AJ Vaccines